

HERVORMDE GEMEENTE VAN SCHALKWIJK EN t GOY

Beleidsplan voor de periode 2017 tot en met 2021

VOORWOORD

De Hervormde Gemeente van Schalkwijk en t Goy maakt deel uit van de op 1 mei 2004 ontstane Protestantse Kerk in Nederland. In de kerkorde wordt duidelijk beleden dat de Protestantse Kerk in Nederland een Christusbelijdende kerk is.

Van onze gemeente wordt verwacht dat zij leeft en werkt in de verwachting dat het Koninkrijk van God eenmaal in alle volheid en heerlijkheid zal doorbreken. De blik op deze toekomst wordt ons aangereikt in de Heilige Schrift. Deze toekomstverwachting moet worden beleden en uitgedragen in gemeente en samenleving. Het beleid en alle daaruit voortvloeiende activiteiten om dat doel te bereiken zullen dan ook in dat teken staan en hieraan ook steeds worden getoetst.

BELEIDSPLAN

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan vast ter zake het leven en werken van de gemeente.

Het beleidsplan legt plaatselijke gebruiken vast en geeft richting aan een visie en ontwikkelingen gedurende de looptijd van het plan. Indien hieruit het maken van keuzes voortkomen laat de kerkenraad zich in eerste instantie leiden door de Heilige Schrift.

Het beleidsplan behoedt kerkenraad en gemeente voor zaken die ingegeven worden door de waan van de dag.

Het beleidsplan wordt vastgesteld door de kerkenraad nadat de gemeente is gehoord. Deze werkwijze geldt eveneens voor tussentijdse partiële wijzigingen.

Het beleidsplan is een document waarop we elkaar kunnen aanspreken. Wij hopen dat dit beleidsplan bijdraagt aan de groei en opbouw van de gemeente en dat de gemeente tot eer van God en tot heil van mensen zal blijven samenkomen in de Brinkkerk.

A) DE GEMEENTE IN HET ALGEMEEN

1. Wanneer God mensen roept tot Zijn dienst roept Hij ze in verbondenheid met elkaar. Die verbondenheid komt allereerst tot uitdrukking in de gemeente die naar Zijn naam genoemd is en symboliseert het Lichaam van Christus. Deze verbondenheid komt ook tot uitdrukking door de gemeente te zien als onderdeel van een groter geheel zowel plaatselijk, landelijk als mondiaal. Wij zijn als Hervormde Gemeente van Schalkwijk en t Goy verbonden met de kerk in kleiner en groter verband. Met de Nederlandse Geloofsbelijdenis belijden wij dat deze Kerk er vanaf het begin van de wereld is geweest. Niet altijd in dezelfde uiterlijke gestalte maar zij zal naar Gods beloften altijd aanwezig blijven.

2. Kijkend naar de gemeente valt het volgende op:

a) Kenmerkend is affiniteit met de Gereformeerde Bond binnen de Nederlandse Hervormde Kerk en de Confessionele Vereniging. Naast deze reformatorische traditie is een belangstelling voor de evangelische beweging aanwezig. Het is een Protestantse gemeente in een overwegend Rooms Katholieke dorpsgemeenschap. Mensen van zeer verschillende afkomst hebben hun stek in de Brinkkerk gevonden. Deze gevarieerdheid wordt in het algemeen positief ervaren, maar vraagt de nodige aandacht. Er is naast een trouwe en meelevende groep gemeenteleden ook een groep leden die slechts vanaf de zijlijn meeleeft.

- b) De gemeente kijkt naar ontwikkelingen die zich in kerk en samenleving voordoen en tracht deze te vertalen naar het gemeentelven van alle dag en naar toekomstig beleid.
- c) De gemiddelde leeftijd van de gemeenteleden is vrij hoog. Het aantal gezinnen met opgroeiende kinderen is gering. Toch is het ieders verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat jong en oud zich in de gemeente thuis voelt. Concreet betekent het dat jong en oud samen naar Gods Woord luisteren en ernaar handelen.
- d) Zowel de secularisatie als de huidige omvang van de woonkernen Schalkwijk en 't Goy zijn als oorzaak aan te wijzen dat de gemeente nauwelijks in ledenaantal zal toenemen. Ouderen vallen weg. Een aantal ingeschreven leden heeft nauwelijks binding met de gemeente; soms nog via de Actie Kerkbalans. Anderzijds wordt de betrokkenheid van leden ook groter; mensen kiezen bewust en willen zich ook inzetten.
- e) Wat betreft de eredienst en het gemeentelven zullen we in de komende jaren op een doordachte wijze moeten omgaan met ontwikkelingen die in kerk en samenleving zullen gaan spelen. Dit vraagt openheid, bezinning, respect en vooral ook het onderlinge gesprek. De weg die het Woord wijst zal daarbij richtinggevend moeten zijn. Daarbij zal ook aandacht worden geschonken aan activiteiten die drempelverlagend zijn.
- f) In het algemeen wordt in het kerkenwerk veel werk door weinigen verzet. In onze gemeente kan steeds een beroep worden gedaan op een meelevende groep vrijwilligers. Wij streven naar uitbreiding van deze groep waardoor taken van anderen verlicht en eventueel nieuwe activiteiten opgepakt kunnen worden.
- g) Gelet op de problemen waarvoor veel kleine gemeenten zich gesteld zien wordt samenwerking met omliggende gemeenten waar mogelijk actief gezocht of geïntensiveerd. Aan deze samenwerking is in het beleidsplan een apart hoofdstuk gewijd.

B) DE EREDIENST

1. De gemeente beschouwt de zondag als de eerste dag van de week. Op die dag komt de gemeente bijeen in de eredienst voor de verkondiging van het Woord van God, dankzegging, gebed en lofprijzing. Hierdoor is er in het dagelijks bestaan een plaats voor persoonlijke en gezamenlijke bezinning op de meest wezenlijke aspecten van het leven.
2. De gemeente gebruikt in principe de reformatorische orde van dienst zoals is opgenomen in het Dienstboek voor de Nederlandse Hervormde Kerk. Hierin staat de verkondiging van Gods Woord centraal en krijgen de uitleg en de toepassing hiervan in het dagelijks leven een sterk accent.
3. In de eredienst wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van de Herziene Statenvertaling en de NBG vertaling uit 1951. Andere vertalingen worden niet principieel afgewezen; zij kunnen dienen ter verduidelijking.
4. In de eredienst worden liederen gezongen uit het Liedboek voor de Kerken en uit de bundel Op Toonhoogte. In bijzondere diensten kunnen ook liederen op basis van een liturgie worden gezongen uit andere bundels, waaronder het Nieuwe Liedboek.

5. Gastvoorgangers worden schriftelijk geïnformeerd over het gestelde in de punten 2, 3 en 4 met het verzoek hieraan zoveel mogelijk mee te werken. Van de eigen predikant wordt verwacht dat hij zich houdt aan het gestelde in de punten 2, 3 en 4 van dit hoofdstuk.
6. De kerkdiensten op Zondag, op Paasdag, op Pinksterdag en op Kerstdag beginnen om 10.00 uur. Naast deze diensten wordt een dienst gehouden op Goede Vrijdag, Hemelvaartsdag, Oudejaarsavond en op Bid- en Dankdag voor Gewas en Arbeid.
7. De kerkenraad kan besluiten een aantal bijzondere diensten in het jaarrooster op te nemen. Hierbij gaat het dan om een gedachtenisdienst op de laatste zondag van het kalenderjaar, de opening van het winterwerk, gezinsdienst, zendingsdienst, Israelzondag, Stille Week diensten zangdienst en jeugdendienst. In deze diensten kan worden afgeweken van het gestelde in de punten 2, 3 en 4 van dit hoofdstuk. De kerkenraad streeft hierbij naar medewerking van gemeenteleden die zich hierbij betrokken voelen.
8. In elke eredienst wordt voorbede gedaan voor hiervoor in aanmerking komende gemeenteleden en voor de noden in de wereld. Gegevens hierover worden voor de dienst aan de gastpredikant aangereikt. De eigen predikant neemt hierin eigen initiatief.
9. Voor de aanvang van de eredienst worden mededelingen over activiteiten, etc. door de ouderling van dienst gedaan.
10. De verantwoordelijkheid voor alle diensten met uitzondering van de gezamenlijke Kerzangdienst met de Rooms Katholieke Parochie berust bij de kerkenraad. De kerkenraad stelt een jaarrooster op voor alle diensten inclusief de voorgangers. In de eredienst zijn alle ambten vertegenwoordigd.
11. De gemeentezang wordt in principe begeleid door het orgel. De kerkenraad kan het gebruik van andere muziekinstrumenten toestaan. De organisten stellen in onderling overleg een jaarrooster op. De dienstdoende predikant dient de liederen ruim te voren bekend te maken.

C. SACRAMENTEN

1. De gemeente wordt in de erediensten en in de herderlijke zorg opgeroepen tot de viering van de Heilige Doop, in het bijzonder van de doop van de kinderen van de gemeente (zie kerkorde). De Heilige Doop wordt gezien als teken van Gods genadeverbond dat met de kinderen gesloten wordt. Ook zij behoren bij de gemeente.
2. De Heilige Doop wordt bediend aan kinderen van ouders die daarom vragen. Een van beide ouders dient dooplid of belijdend lid van de Protestantse Kerk in Nederland te zijn. In een doopgesprek voorafgaande aan de doopbediening wordt ingegaan op de motivatie om het kind ten doop te houden en komt ook de betekenis van de doop aan de orde. Blijkt uit het doopgesprek dat de doopvragen met overtuiging met "ja" beantwoord kunnen worden, dan is er geen belemmering voor de bediening van de doop.
Zij die niet als kind zijn gedoopt kunnen als volwassene gedoopt worden nadat in het midden van de gemeente belijdenis van het geloof is afgelegd. Bij elke doopbediening wordt een (kinder)Bijbel uitgereikt met het oog op het (toekomstig) geloofsonderricht.

3. Het Heilig Avondmaal wordt vier maal per jaar gevierd, waarvan een keer in de dienst op Goede Vrijdag. De zondag voorafgaande aan de viering vindt er voorbereiding plaats. De predikant heeft vrijheid voor wat betreft de methode van voorbereiding en in de keuze van de te gebruiken formulieren.

Het Heilig Avondmaal staat open voor belijdende leden van de eigen gemeente en voor hen die belijdend lid zijn in een andere protestants christelijke gemeente en ook daar toegang tot het avondmaal hebben. Indien gemeenteleden niet meer in de eredienst kunnen komen wordt op verzoek ook het Heilig Avondmaal bij hen thuis gevierd.

D. HET HUWELIJK

1. Een man en een vrouw die een kerkelijke inzegening van hun huwelijk wensen nemen daartoe contact op met de predikant, die na overleg met de kerkenraad toezegt de huwelijksdienst te zullen leiden.
2. De predikant voert gesprekken over de Bijbelse betekenis van het huwelijk (huwelijks catechese). In deze gesprekken komt ook de voorbereiding van de huwelijksdienst aan de orde. Het bruidspaar heeft inbreng in de keuze van Schriftlezing en liederen. Voor de huwelijksdienst wordt gebruik gemaakt van een van de formulieren uit het Dienstboek of van een aanverwant formulier.
3. De kerkenraad draagt alleen verantwoordelijkheid voor een huwelijksinzegening indien beide of een van beide partners lid zijn/is van onze gemeente of bereid zijn lid van de Hervormde gemeente te worden. Een zekere kerkelijke betrokkenheid van het aanstaande bruidspaar bij onze gemeente is gewenst.
4. Bij een huwelijksinzegening waarbij een van de partners geen lid is van de Protestantse Kerk in Nederland wordt de huwelijksdienst gehouden zoals in onze gemeente is bepaald.
5. De kerkenraad werkt niet mee aan de inzegening van andere verbintenissen dan tussen man en vrouw.
6. Het logische gevolg van de betekenis van het huwelijksformulier is dat samenwonen door de kerkenraad wordt afgewezen. Indien samenwonenden alsnog een huwelijk willen sluiten en inzegenen wordt eerst met het paar gesproken over hun motivatie. De kerkenraad kan daarna besluiten om aan een huwelijksinzegening mee te werken.
7. De huwelijksdienst staat onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. In alle gevallen kan de kerkelijke inzegening pas worden voltrokken nadat er een burgerlijke huwelijksluiting heeft plaats gevonden. In de dienst zijn alle ambten vertegenwoordigd.
8. Voor de regeling van een huwelijksdienst is een protocol opgesteld. Dit protocol wordt periodiek actueel gemaakt.

E. GEMEENTE ZIJN IN DAGEN VAN ROUW

1. Wanneer de dood van zich doet spreken belijdt de gemeente haar geloof in de Gekruisigde en Opgestane Heer. In dat geloof is de christelijke gemeente aanwezig in dagen van rouw.

2. De predikant zal indien daartoe een verzoek komt in overleg met de familie afspraken maken over de uitvoering van de begrafenisplechtigheid met inbegrip van een rouwdienst. Voor zover dit past binnen de protestants christelijke opvattingen wordt rekening gehouden met de wensen van de overledene en de naaste familie. De liturgie van de rouwdienst is afgeleid van de openbare eredienst. Desgewenst kan ook aan huis of in een mortuarium een rouwdienst worden gehouden.
3. De kerkenraad stelt zich terughoudend op ten aanzien van crematie. Op Bijbelse gronden is zij voorstander van begraven en acht zij crematie niet in overeenstemming met de christelijke hoop op de opstanding. Niettemin zal er vanuit pastorale betrokkenheid ook zorg zijn voor hen die kiezen voor crematie.
4. Het spreekt vanzelf dat de kerkenraad het tot zijn verantwoordelijkheid rekent om ook na het overlijden de (directe) nabestaanden geregeld te bezoeken.
5. De regeling van de rouwdienst is in een protocol opgenomen. Dit protocol wordt periodiek actueel gemaakt.

F. KERKENRAAD

1. Gestreefd wordt naar een kerkenraad bestaande uit een (parttime) predikant, drie pastorale ouderlingen, drie diakenen, twee ouderlingen – kerkrentmeester en een kerkrentmeester.
2. De kerkenraad komt tenminste zes maal per kalenderjaar bijeen. De agenda wordt een week voor de vergadering verzonden. De notulen van de vergadering worden binnen vier weken verzonden.
3. In 2015 is besloten om de ambten open te stellen voor vrouwen.
4. De kerkenraad zal aandacht schenken aan contacten met derden waaronder PKN, classis, parochie, het pastoresoverleg in Houten, aan opleiding van ambtsdragers en gemeenteleden die actief zijn in commissies en aan voorlichting over onderwerpen de gemeente betreffende.

G. PREDIKANT

1. Het streven blijft om de predikantsplaats te realiseren met een werktijd van 33%.
2. In het geval dat de predikant ook werkzaam is in een andere gemeente wordt ten minste een maal per jaar de werkverdeling met de kerkenraad van die andere gemeente besproken.
3. Het werkplan wordt een maal per jaar in het kader van het functioneren met de predikant besproken en indien nodig, na overleg met de kerkenraad aangepast.

H. PASTORAAT

1. Alle leden van de gemeente zijn geroepen tot “omzien naar elkaar”. Dit kan op allerlei manieren en in zeer verschillende omstandigheden.
2. Voor het crisispastoraat is de predikant de eerst verantwoordelijke. De predikant beoordeelt eventueel de noodzaak van inschakeling van een deskundige, ander lid van de kerkenraad en/of bezoeksuster/broeder.

3. De predikant brengt ook bezoeken aan gemeenteleden die hierom vragen.
4. De overige gemeenteleden worden ca. een maal per twee jaar door of namens de kerkenraad bezocht.
5. Gemeenteleden die in een ziekenhuis of verpleeghuis zijn opgenomen worden door de predikant bezocht zo vaak als hij dit nodig acht.
6. De kerkenraad wordt ondersteund door bezoekzusters/broeders. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:
 - a) (zieken)bezoek waarbij het brengen van troost en bemoediging vanuit de Bijbel uitgangspunt is
 - b) bezoeken die het karakter hebben van “kerkelijk sociaal” contact.
 De taken en verantwoordelijkheden van deze bezoekzusters/broeders zijn in een protocol vastgelegd. Dit protocol wordt periodiek actueel gemaakt.
7. Via het kerkblad, de voorbede in de eredienst, de bidstond en de kaart die namens de gemeente wordt verzonden wordt zoveel mogelijk meegeleefd met die gemeenteleden die in vreugdevolle of moeilijke omstandigheden verkeren.
8. De kerkenraad ontwikkelt een plan om de niet meelevende leden (opnieuw) voor het geloof en de gemeente te interesseren. Hierbij wordt ook de nieuwbouw in Schalkwijk en in 't Goy betrokken.
9. Het spreekt voor zich dat in pastorale gesprekken en relaties uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid wordt betracht.
10. De kerkenraad denkt positief over ziekenzalving (zie Jacobus 5). In 2009 is hierover een besluit genomen. Over de praktische toepassing van ziekenzalving zal periodiek voorlichting worden gegeven.

I. DIACONAAT

1. In het diaconaat vindt de barmhartigheid van Jezus Christus een praktische uitwerking. Hiertoe vormen de diakenen zich een zo helder mogelijk beeld van de zich voordoende problemen door te letten op signalen vanuit de eigen kerkelijke gemeente en de samenleving.
2. De Diaconie organiseert en financiert de hulp in de gemeente rekening houdend met de mogelijkheden die ook de burgerlijke overheid biedt. Hulp aan personen buiten de eigen gemeente en aan gebieden in het buitenland vindt plaats via een landelijke actie en/of een overkoepelende kerkelijke of burgerlijke organisatie. Bij het aangaan van verplichtingen tot financiële hulp wordt als eis gesteld dat vanuit de hulporganisatie periodiek informatie over de stand van zaken wordt verstrekt. Ook het verstrekken van informatie aan de eigen gemeente over hulp dichtbij en veraf behoort tot de taak van de Diaconie.
3. De financiële middelen worden verkregen uit de collecten, giften en uit de baten van het diaconaal vermogen. Jaarlijks wordt het eventuele overschot van de beschikbare middelen na aftrek van de aangegane verplichtingen verdeeld over diaconale doelen onder voorwaarde dat het eigen vermogen in stand blijft. Dit moet blijken uit de begroting en de jaarrekening. De aftrek van giften voor de belasting is volgens de ANBI regeling van toepassing.

4. De huren en pachten worden jaarlijks aangepast voor zover dit wettelijk mogelijk is. Voor het onderhoud van de gebouwen wordt een vierjarig onderhoudsschema opgesteld.
5. De boekhouding en het opstellen van de jaarrekening en de begroting worden ondergebracht bij het Kantoor voor Kerkelijke Administratie te Amersfoort.
6. De Diaconie zorgt ervoor dat de erediensten op een geluidsdrager beschikbaar zijn voor gemeenteleden die niet meer in de kerk kunnen komen.
7. De Diaconie blijft alert op de noodzaak van vervoer van gemeenteleden naar de kerk.

J. KERKRENTMEESTERLIJKE ZAKEN

1. Het College van Kerkrentmeesters draagt zorg voor alle stoffelijke zaken voor zover deze niet van diaconale aard zijn.
2. Het beheer van het ledenbestand wordt bijgehouden door een deskundig gemeentelid. Mutaties worden direct aan de kerkenraad gemeld. Het geactualiseerde ledenbestand wordt twee maal per jaar aan de kerkenraad ter beschikking gesteld. Door de kerkenraad ingestelde werkgroepen kunnen na verkregen instemming ook over het ledenbestand of een selectie daaruit beschikken. Bij deze toestemming wordt gelet op de persoonsbescherming.
3. De financiële middelen worden verkregen uit de vrijwillige bijdrage via de Actie Kerkbalans, uit de collecten, giften, legaten en uit de baten van het eigen vermogen. Huren en pachten worden jaarlijks aangepast voor zover dit wettelijk mogelijk is. Het beleid wordt erop gericht dat de waarde van het eigen vermogen in stand te houden. Dat moet blijken uit de jaarrekening. Ten behoeve van de financiering op middellange wordt een meerjarenbegroting opgesteld.
4. In september wordt van alle groepen en commissies een jaarplan en bijbehorende begroting eventueel voorzien van een kostenverdeling tussen de verschillende deelnemers gevraagd van de voorgenomen activiteiten in het nieuwe seizoen. Deze begrotingen en eventuele kostenverdeling behoeven de goedkeuring van de kerkenraad. Tevens vindt dan een toetsing aan beleidsplan en jaarbegroting plaats.
5. Voor de instandhouding van de gebouwen wordt een vierjarig onderhoudsschema opgesteld.
6. De boekhouding en het opstellen van de begroting en de jaarrekening worden ondergebracht bij het Kantoor voor Kerkelijke Administratie te Amersfoort. De begroting en de jaarrekening worden in een verkorte versie in het kerkblad opgenomen. Voor de aftrek van giften voor de belasting is de ANBI regeling van toepassing.
7. Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer van de begraafplaats. Gedurende de loop van dit beleidsplan wordt de begraafplaats uitgebreid. Het reglement wordt in 2017 actueel gemaakt.

K. APOSTOLAAT/ VISIE OP MISSIONAIR GEMEENTE ZIJN

1. Een gemeente die niet werft sterft. Toch is dit niet de diepste motivatie om bezig te zijn met de vragen over het doorgeven van het Evangelie in onze dagen. Het gaat er hierbij niet om of de

gemeente rondom de Brinkkerk in stand blijft .De grote uitdaging voor de gemeente ligt hierin of we de roeping verstaan om een lichtend licht, een zoutend zout, een niet verborgen stad in onze samenleving te zijn. Wij willen de naam van God groot te maken en loven. Dit is een opdracht die de gehele gemeente aangaat.

2. De uitvoering hiervan is voor een deel overgedragen aan de zending - en evangelisatiecommissie. Zij organiseert daartoe ondermeer een Kerstmaaltijd, zangavonden, orgelconcerten, het verspreiden van evangelisatiebladen.
3. Het organiseren van een Alphacursus en andere geloofscursussen in Schalkwijk eventueel in samenwerking met andere gemeenten en geloofsgemeenschappen wordt gestimuleerd.

L. Samenwerking

1. De gemeente zoekt actief samenwerking met andere Protestantse Gemeente(n). In eerste instantie wordt de samenwerking met de gemeente van Tull en 't Waal voortgezet.
2. Deze samenwerking wordt vastgelegd in een overeenkomst. Deze overeenkomst dient bepalingen te bevatten omtrent de werktijd van de gezamenlijk te beroepen predikant, inclusief de hiermee gemoeid zijnde kosten. Voorts dienen vastgelegd te worden de activiteiten die onder gezamenlijke verantwoordelijkheid vallen. Ook moet te voren worden bepaald hoe de overlegstructuur gestalte krijgt.

M. JEUGDWERK

1. Het doel is om een bijdrage te leveren aan de geloofsofvoeding van de jongeren. Dit in een recreatieve en/of ontspannende sfeer. Omdat er weinig jongeren in de gemeente zijn zoekt de kerkenraad actief naar mogelijkheden om via samenwerking dit belangrijke onderdeel van de gemeente te laten voortbestaan.
2. Er is in principe een **crèche** voor de kinderen onder de 4 jaar tijdens de morgendiensten.
3. Voor de kinderen van 4-12 jaar is er kindernevendienst tijdens de morgendienst op zondag met uitzondering van de eerste zondag van de maand. Op deze zondag krijgen de kinderen een werkboekje. Bij vertrek of bij terugkomst van de kinderen wordt een kort gesprek met en door de predikant gehouden. Rond Kerst, Pasen en Pinksteren wordt gewerkt op basis van een project. De leiding van de zondagschool stimuleert de kinderen m.b.t. het adoptiekind zorgt voor regelmatige informatie hierover aan kerkenraad en gemeente.
4. **Catechisatie** is bedoeld voor jeugd van twaalf jaar en ouder. **Belijdeniscatechisatie** is bedoeld voor diegenen die in het openbaar van hun geloof willen getuigen en medeverantwoordelijkheid voor de gemeente willen dragen. De leiding berust bij de predikant en wordt eventueel gegeven in samenwerking met een andere gemeente. De kerkenraad zal regelmatig in mededelingen en bezoeken oproepen om van deze mogelijkheden gebruik te maken..

N.COMMUNICATIE

1. Het kerkblad geeft informatie over activiteiten in de eigen gemeente en in de landelijke kerk. Een vast onderdeel is een meditatie met een Bijbelse boodschap. Er is ruimte voor familieberichten die

een relatie met onze gemeente hebben. Voorts worden alle activiteiten vermeld die onder verantwoordelijk van de kerkenraad vallen. Als vast onderdeel worden opgenomen het rooster van de kerkdiensten en de agenda voor de activiteiten

2. Het kerkblad wordt in principe 11 maal per jaar uitgegeven in samenwerking met de Hervormde gemeente van Tull en't Waal .
3. De verantwoordelijkheid voor de eindredactie ligt bij de kerkenraad.
4. Op basis van een abonnement wordt van gemeenteleden een kostendekkende jaarbijdrage gevraagd.
5. De gemeente beschikt over een eigen website met informatie over de gemeente, het preekrooster en de agenda. Ook activiteiten van verenigingen kunnen worden vermeld. Het actueel houden is een verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

O. OVERIGE ACTIVITEITEN

1. **Vrouwengroep Eva.** EVA is geheel zelfsturend. De kerkenraad faciliteert deze groep door het beschikbaar stellen van eventuele geldmiddelen en ruimte.
2. **Brinkmarkt.** De Brinkmarkt is naast het inzamelen van geld ook bedoeld voor versterking van de onderlinge band in kerk en samenleving. De uitvoering van de Brinkmarkt is opgedragen aan de Brinkmarktcommissie. Van de netto- opbrengst is 50 % bestemd voor een of meer Diaconale (zendingen)doelen; deze worden door de Diaconie vastgesteld na overleg met de Brinkmarktcommissie. De overige 50% is voor het College van Kerkrentmeesters voor een doel in de eigen gemeente.
3. **Gebedskring.** Namens de kerkenraad wordt regelmatig een gebedskring georganiseerd.
4. **Bijbelgesprekskring.** De kerkenraad organiseert vanaf medio september tot in april een maal per twee weken een Bijbelgesprekskring bij voorkeur onder leiding van een predikant.
5. **Gemeenteavond.** De kerkenraad streeft naar het organiseren van twee gemeenteavonden per jaar. Getracht wordt een avond te houden voor informatie over inhoudelijke onderwerpen. De andere avond is in principe bedoeld om de gemeente te betrekken bij het beleid
6. **Gastvrouwen /gastheren.** Voor de aanvang van de eredienst is achter in de kerk een gastvrouw of gastheer aanwezig om kerkgangers welkom te heten en voor het verstrekken van informatie (folder).
Gedurende de vakantieperiode kan op zaterdag o.l.v. enkele gastvrouwen/heren het kerkgebouw voor bezoekers worden opengesteld.. Informatie wordt verstrekt over het kerkgebouw en de activiteiten die er plaats vinden.
7. **Activiteit voor ouderen.** De bijeenkomsten "Voor U" vallen onder de samenwerking met de gemeente van Tull en 't Waal .

8. Interkerkelijke activiteiten

In algemene zin stellen wij ons positief op ten aanzien van interkerkelijke activiteiten.

Nawoord

Dit beleidsplan is gemaakt onder veel bidden, met veel denken, veel vergaderen en praten. Wij verwachten dat de Heer zijn zegen hierover zal geven.

De gemeente is over de aanpassing van het beleidsplan gehoord op 10 januari 2017

Het beleidsplan is door de kerkenraad vastgesteld op 16 januari 2017